



**BOLU ABANT İZZET BAYSAL  
ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

**Ocak 2025**

## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
D- 1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler.....	14
<b>II-AMAÇLAR ve HEDEFLER .....</b>	<b>19</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	19
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	19
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>20</b>
A- Mali Bilgiler .....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
B- Performans Bilgileri .....	21
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	21
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMES.....</b>	<b>22</b>
A- Üstünlükler .....	22
B- Zayıflıklar .....	22
C- Değerlendirme .....	22

## *ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU*



2005 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan fakültemiz, 12 yıllık geçmişe sahip olup; ülkemizin önemli sanat eğitimi kurumlarından birisi olma yolunda ilerlemektedir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemizin iki bölümüne (Seramik ve Resim) öğrenci alınmaktadır ve Fakültemiz ilk mezunlarını 2014-2015 Öğretim Yılı Bahar Döneminde vermiştir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü de 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Bununla beraber 2019 yılında Temel Sanat Eğitimi Bölümü açılmıştır. Ayrıca 2019 yılında fakültemiz bünyesinde bulunan Görsel İletişim Tasarımı ve Müzik Bilimleri Bölümlerinin isim değişikliği kabul edilerek, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Grafik Bölümü olarak; Müzik Bilimleri Bölümü ise Müzik Bölümü olarak değiştirilmiş ve Müzik Bölümü çatısı altında “Müzikoloji Anabilim Dalı” ve “Müzik Performansları Anasanat Dalı” olmak üzere iki birim açılmıştır. Müzikoloji Anabilim Dalı, 2020-2021 Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Geleneksel Türk Sanatları, Seramik ve Resim Anasanat Dallarında Tezli Yüksek Lisans Programı açılmıştır. Geleneksel Türk Sanatları ve Resim Anasanat Dallarında Güz döneminde, Seramik Anasanat dalında 2023-2024 öğretim yılında ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.

Fakültemizin temel amacı; alanında donanımlı hem kültürel değerlere bağlı hem de yeniliklere açık, sanatsal üretimde yaratıcı fikirleri bilgi ve beceri ile bütünlük içinde işleyebilen sanatçı adaylarını yetiştirmektir. Bununla birlikte eğitim ve araştırma süreçlerinde verim alabilmek için, elimizde bulunan tüm imkanlar, bu temel amacı gerçekleştirmekte bilinçli, sorumlu, hakkaniyetli ve tutumlu bir şekilde kullanılmaktadır. Fakültemizde bir yandan eğitim-öğretimin kalitesi yükseltilmeye çalışılırken; diğer yandan da ulusal ve uluslararası düzeyde sanat faaliyetleri ve sanatsal hususlara ilişkin bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim faaliyetleri yıldan yıla nicel olarak artarken; nitel açıdan da sorgulanmakta ve kalite bilinci çerçevesinde geliştirilmeye çalışılmaktadır.

**Prof. Dr. Aydın HİM**  
**Dekan V.**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### MİSYON

Güzel sanatlar ve tasarım alanında ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda topluma örnek olabilecek, insanî değerlere saygılı, alanında özgün-estetik sanatsal ve bilimsel eserler üreten, bu eserleri günümüz olanakları ile ilgili çevrelere sunabilen, ulusal ve uluslararası yeterliliklere sahip bireyler yetiştirmek.

#### VİZYON

Türkiye Cumhuriyeti değerlerine ve Atatürk ilkelerine bağlı kalarak, 21. Yüzyıldaki değişim ve gelişmelere uyum sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde sanat ve bilim üreten, çeşitli kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir etkileşime sahip, kalite odaklı sanat eğitimi kurumu olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile kanunlara dayanan çeşitli yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve diğer bağlı yasal çerçeveler ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin ilgili yönetmelikleri ve Senatoca kabul edilmiş çeşitli esas ve uygulama ilkeleri bağlamındaki idari ve akademik yetkiler kullanılmaktadır.

Bu yetkiler bağlamında birincil görev ve sorumluluğumuz; lisans ve lisansüstü programlarda bir yandan geleneksel köklerinden beslenen diğer yandan modern anlayış ve üsluplarda eserler üretebilen sanatçı adaylarını yetiştirebilmek; sanatsal üretime ve sanatın çeşitli konu alanlarını içeren bilimsel çalışmalara katkı getirmek; fakülte'deki eğitim, araştırma ve tüm faaliyetleri *planlama – yürütme – denetleme - değerlendirme - iyileştirme* aşamalarında bir bütünlük içerisinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirmektir.

#### ***Fakülte Organları***

- ✓ *Dekan*
- ✓ *Fakülte Kurulu*
- ✓ *Fakülte Yönetim Kurulu*

#### ***Bölüm***

- ✓ *Bölüm Başkanı*
- ✓ *Bölüm Akademik Kurulu*

# BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

## DEKAN V.

Prof. Dr. Aydın HİM

## DEKAN YARDIMCILARI

Doç. Dr. Gülten KURT

Dr. Öğr. Üyesi Emrah SEZER

## FAKÜLTE SEKRETERİ

Mükerreme ALTINDAŞ

## FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Aydın HİM	Başkan	Dekan V.
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU	Üye	Profesör Temsilcisi (GSF)
Prof. Melahat ALTUNDAĞ	Üye	Profesör Temsilcisi (GSF)
Prof. Dr. Zeynep KÜÇÜKTURAL	Üye	Profesör Temsilcisi (GSF)
Doç. Dr. Gökhan ÖZTÜRK	Üye	Doçent Temsilcisi (GSF)
Doç. Dr. Senem AKER ENSARİ	Üye	Doçent Temsilcisi (GSF)
Dr. Öğr. Üyesi Şafak Çetin ÖZKAN	Üye	Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi (GSF)
Doç. Dr. Engin UĞUR	Üye	Grafik Sanatları Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU	Üye	Müzik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Melek AKYÜREK	Üye	Resim Bölüm Başkanı
Prof. Melahat ALTUNDAĞ	Üye	Seramik Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Zeynep KÜÇÜKTURAL	Üye	Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Çağlayan ÖZKURT	Üye	Temel Sanat Eğitimi Bölüm Başkanı

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Aydın HİM  
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU  
Prof. Dr. Zeynep KÜÇÜKTURAL  
Prof. Melahat ALTUNDAĞ  
Doç. Dr. Özden GEZER OĞUZ  
Doç. Dr. Engin UĞUR  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Çağlayan ÖZKURT

### Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu:**

**Kuruluş ve İşleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri:** Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

**Kuruluş ve İşleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu

dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. **Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c-) İdari Teşkilatı ve Görevleri:

#### **Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:**

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede birinci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

#### **Bölüm:**

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

#### **Bölüm Başkanı:**

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefi nin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Fakültemizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknoloji kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur. 2005 yılında kuruluşu gerçekleştirilen fakültemizin, 2008 yılında yapımına başlanan fakülte binası 2010 yılı Aralık ayında geçici kabulü, 28/11/2013 tarihinde ise kesin kabulü yapılarak teslim alınmıştır. Fakülte binası 11.500 metrekare kapalı alana sahiptir.

Fakültemizin zemin kat Z05 nolu ofis ÖYP Koordinatörlüğüne tahsis edilmiştir. Bunun dışında kalan mekanlar Fakültemiz bölümleri tarafından kullanılmaktadır.

#### 1.1.Eğitim Alanları

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite/kişi)	Etüt Odası	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer		
0-50	21 (1 kişilik)	9	30	2	---	2*	64	3495
51-75	---	---	---	---	---	---	---	---
76-100	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>---</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>3495</b>

\*Seramik Bölümü Kimya Laboratuvarı

\*Fotoğraf Stüdyosu

### 1. 2. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları													
Birim	Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Sergi Salonu		Depo/Arşiv	
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
GSF	4	105,5	36	630	16	360	1	39	8	1	250,6	8	110,0
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>105,5</b>	<b>36</b>	<b>630</b>	<b>16</b>	<b>360</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>250,6</b>	<b>8</b>	<b>110,0</b>



### 1.2.1. Diğer Hizmet Alanları


Diğer Hizmet Alanları	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Mescit	1	41,3
Seramik Müzesi	1	22,8
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>64,1</b>

### 1.3. Sosyal Alanlar

#### 1.3.1. Dinlenme Salonu

			
Birim	Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oturma Alanı (Kapasite Kişi)
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	56	15-20
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>56</b>	<b>15-20</b>

#### 1.3.2. Okuma Salonu

			
Birim	Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oturma Alanı (Kapasite Kişi)
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	56,1	15
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>15</b>

### 1.4. Makine Teçhizat (Taşınır)lar

#### 1.4.1. Tesis-Makine ve Cihazlar Listesi

##### 1.4.1.1. Makine ve Aletler Grubu

MAKİNE VE ALETLER GURUBU	2023 (Adet)	2024 (Adet)
İletişim / Haberleşme	80 (İp ve sabit telefon)	80 (İp ve sabit telefon)
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	19	19
Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	3	3

Atölye Makine ve Aletleri	425	426(1 adet seramik fırını eklendi)
Etiketleme ve Numaralandırma	3	3
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	21	22

#### 1.4.1.2. Cihazlar ve Aletler Grubu

CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	2023 (Adet)	2024 (Adet)
Yıkama, Temizleme, Ütüleme Cihaz ve Araçları	6	6
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	8	8
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	25	25
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihaz ve Aletler	130	138(8 adet 210 no'lu atölyeye raf eklendi)
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	73	73
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	49	49

#### 1.4.1.3. Döşeme ve Mefruşat Grubu

DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	2023 (Adet)	2024 (Adet)
Temsil ve Tören Demirbaşları	16	16
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşımrlar	13	13

#### 1.4.1.4. Büro makineleri Grubu

BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	2023 (Adet)	2024 (Adet)
Bilgisayar ve Sunucular	143 (kasa, lcd, dizüstü, tümleşik)	183(kasa,lcd.dizüstü,tümleşik)
Bilgisayarlar	82 (33 tümleşik, 49 kasalı bilgisayar)	102(33 tümleşik,69 kasalı bilgisayar)
Diz üstü bilgisayarlar	13	13
Yazıcılar	22	23
Fax	2	2
Tarayıcı	3	3
projeksiyonlar	21	19
Haberleşme Cihazları (IP Telefonlar)	54	54
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (TV)	1	1
Aydınlatma Cihazları	14	14
Diğer Büro Mak. ve Aletleri (Elektrik süpürgesi)	6	6

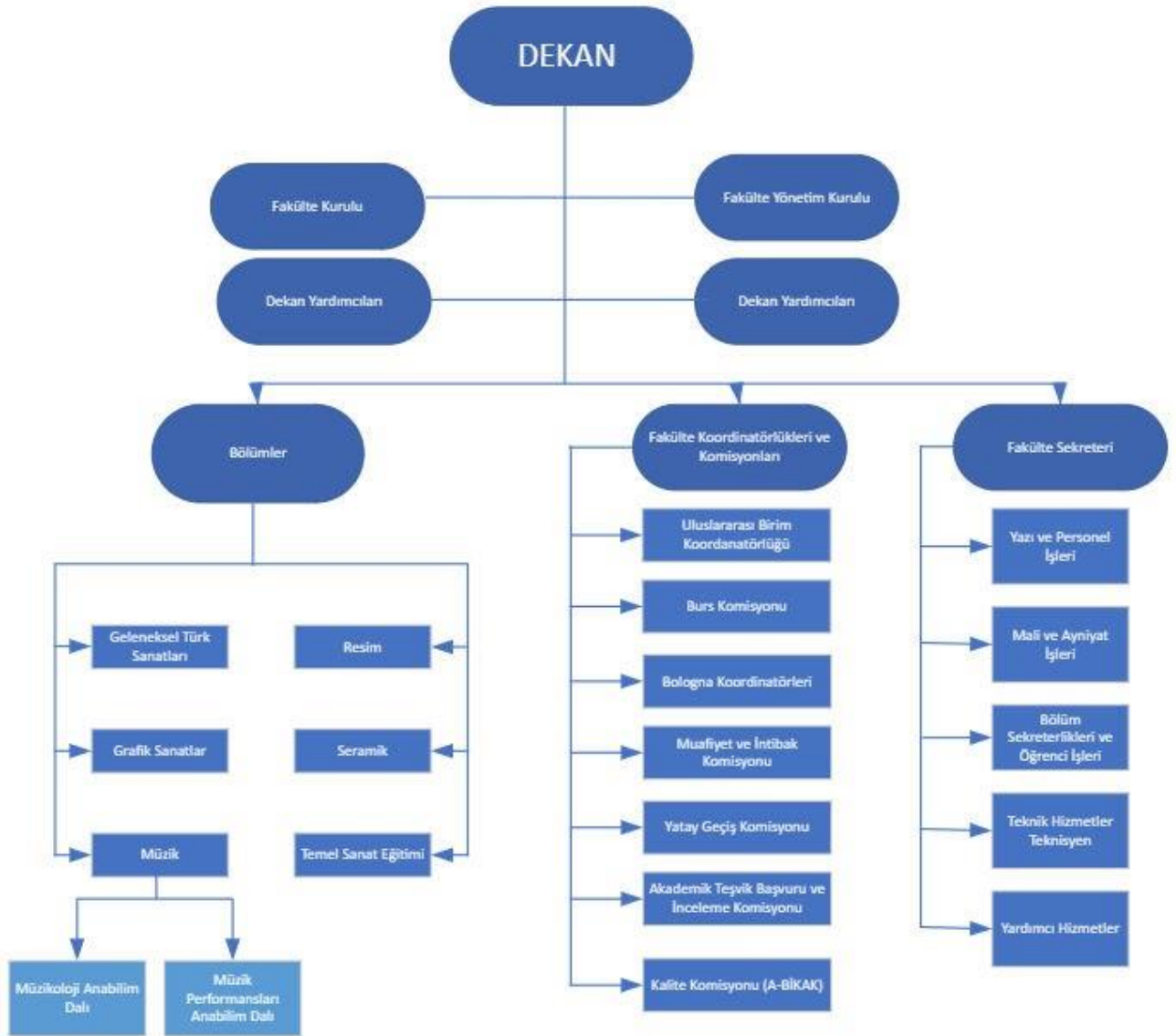
#### 1.4.1.5. Diğer Demirbaşlar Grubu

DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	2023 (Adet)	2024 (Adet)
Okuma Salonu	1	1
Basılı Yayınlar (Bağış yoluyla sağlanan Kitaplar)	1411 (228 kitap, 1183 katalog)	1411 (228 kitap, 1183 katalog)
Yangın Söndürme, Tedbir Cihaz ve Araç.	49	49
Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	139 (küp stand,duvar rafı,halı profili)	139 (küp stand,duvar rafı,halı profili)
Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	223 ( ray,tij,asansör,misina)	223 ( ray,tij,asansör,misina)

#### 1.4.1.6. Mobilya Grubu

MOBİLYA GRUBU	2023 (Adet)	2024 (Adet)
Masa (Makam, Bilgisayar lab., Çalışma Masalar, Atölye ve sınıf Masaları ve sıraları)	706	707
Koltuk (Sekreter Koltuğu, Pistonlu, L Tipi ve Makam Koltuğu, Atölye ve sınıf koltukları)	303	308
Misafir Koltuğu	85	89
Sandalye (Klasik tip, Klasik tip,Atölye ve Sınıf koltukları,tabureler)	142	77 sandalye, 243 verzalit tabure, 94 amortisörlü arkalıklı tabure
Bekleme Koltuğu	17	18

## 2. Teşkilat Yapısı



## 2.1. Fakülte Kuruluşu ve Bölümleri

# GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



## KURULUŞU

08.02.2005 tarih ve 25721 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Milli Eğitim Bakanlığının 24.01.2005 tarihli ve 1317 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 31.01.2005 tarihli 2005/8441 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

## BÖLÜMLER

Çizgi Film Animasyon  
Geleneksel Türk Sanatları  
Grafik Sanatlar  
Müzik  
Resim  
Seramik  
Temel Sanat Eğitimi

## 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Fakültemizde bilişim-iletişim gereksinimleri için bağımsız bir sistem bulunmamakta, ihtiyaçlar Rektörlüğe bağlı olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Kadro Durumu

Unvan	Sayı
Profesör	3
Doç. Dr.	12
Dr. Öğr. Üyesi	11
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	1
Yabancı Uyruklu Öğr. Üyesi (Doç. Dr.)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>

#### 4.1.2. Akademik Personelin Fakültemiz Bölümlerine Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	Prof.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Yabancı Uyruklu Öğr. Üyesi	TOPLAM
Geleneksel Türk San.	1	1	2	1	-	-	5
Grafik Sanatlar	-	4	-	-	-	-	4
Müzik	1	3	-	-	-	1	5
Resim	-	2	5	-	-	-	7
Seramik	1	2	1	-	1	-	5
Temel Sanat Eğitimi	-	-	3	-	-	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>29</b>

### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2021 yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 34. maddesi uyarınca fakültemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı (İran- Azerbaycan) olarak Müzik ve Temel Sanat Eğitimi Bölümlerinde toplam iki (2) kişi 2023 yılına kadar, 2023 temmuz ayından itibaren Müzik bölümünde Azerbaycan uyruklu 1 (bir) Doçent unvanına sahip yabancı uyruklu öğretim elemanı çalışmaktadır.

### 4.3. Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

2024 yılında 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (d) bendi gereği Düzce Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğretim üyelerinden Doç. Yusuf PARLAK görevlendirilmiştir. Kadrosu kurumumuzda olup başka üniversitelerde görevlendirilen öğretim üyesi bulunmamaktadır.

### 4.4. İdari Personel

Fakültemizin idari personel kadro durumuna aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Fakültemiz idari personel kadrosu olarak gösterildiği gibi boş kadroya karşın, personel yönünden yetersizdir. Fakültemizin bölümlerinde idari personele çok ihtiyaç duyulmasına

rağmen 3 (üç) adet kadromuz boş tutulmaktadır. Teknisyen hizmetine çok ihtiyaç duyulmasına rağmen 1 tane teknik hizmetler sınıfı kadromuz boş beklemektedir.

#### 4.4.1. İdari Personel Kadro Durumu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	3	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

#### 4.4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dr.	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	1	5	1	7
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

#### 4.4.3. Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi ve Geçici İşçi

2024 Yılı Kadro Durumuna Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli işçi	2	1	3
Kısmi zamanlı çalışma	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

##### 5.1.1.1. 2024 Yılı Toplam Aktif Öğrenci Sayıları

Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	
Resim	43	116	159	-	-	-	159
Geleneksel Türk Sanatları	2	33	35	-	-	-	35
Seramik	12	28	40	-	-	-	40
Müzikoloji	44	57	101	-	-	-	101
<b>TOPLAM</b>	<b>101</b>	<b>234</b>	<b>335</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>335</b>

### 5.1.1.2. Mezun Durumu ve Mezun Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Mezun Durumundaki Olası Öğrenci Sayısı (2025 Haziran)	Mezun Öğrenci Sayısı
Resim	30	211 (2014-2024)
Seramik	16	103 (2014-2024)
Geleneksel Türk Sanatları (2018) Giriş	5	17 (2024)
Müzikoloji (2020) Giriş	25	9 (2024)
<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>340</b>

### 5.1.2. 2024 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Yapan Öğrenci Sayısı ile Mezun Sayıları				
Açıklama	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
		-	-	
	-	-	-	-

### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

#### 5.1.3.1. 2024 Yılı ÖYS Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	Öss Kontenjanı (Fakültemize ÖYS ile öğrenci alınmaktadır)	Özel Yetenek Sınav Sonucu Yerleşen	Dikey Geçiş Sınavı Sonucu Yerleşen	Yatay Geçişle Gelen	Yabancı Kontenjanı	İlişik Kesen	TOPLAM	Doluluk Oranı (%)
Resim	35	33	-	-	-	8	33	77,1
Seramik	15	6	-	-	-	-	6	39,9
Geleneksel Türk Sanatları	15	6	1	-	-	-	7	46,6
Müzikoloji	30	14	-	-	1	-	15	42,8
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>61</b>	<b>84,2</b>

#### 5.1.3.2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	
Resim	1	-	1	-	-	-	1
Geleneksel Türk Sanatları	-	-	-	-	-	-	-
Seramik	-	-	-	-	-	-	-
Müzikoloji	1	-	1	-	-	-	1



<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Fakültemiz 2022 Özel Yetenek Sınavı sonucu Resim Lisans Programına bir Ukraynalı, iki İran uyruklu; Müzikoloji Lisans programına bir Azerbaycan uyruklu olmak üzere toplam dört Uluslararası Öğrenci yerleşmiştir. Resim Lisans Programına yerleşen iki İran uyruklu öğrenci Türkçe eğitim için hazırlık aşamasındadır. 2023 yılında kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmamaktadır. 2024 Özel Yetenek Sınavı sonucu Müzik Bölümüne Kazakistan uyruklu bir Uluslararası Öğrenci yerleşmiştir.

## 5.2. Personel Faaliyetlerinde Yürütülen Hizmetler

### 5.2.1. Atamalar

2024 yılında Üniversitemiz tarafından toplam **bir (1) akademik personel** ataması yapılmıştır.

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Açıktan	-	-	1	-	-	1
Naklen	-	-	-	-	-	-
Mahkeme Kararı	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

### 5.2.2- Unvan Değişiklikleri

2024 yılında **altı (6) akademik personelde** akademik yükselme nedeniyle unvan değişikliği yapılmıştır.

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi
Doçent	Profesör	2
Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	2
Araştırma Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	-
<b>Toplam</b>		<b>6</b>

### 5.2.3- Ayrılanlar

2023 yılında 1 (bir) akademik personelimiz vefat sebebiyle fakültemizden ayrılmıştır.

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görev.	Araş. Görev.	Toplam
Nakil	-	-	-	-	-	-
Nakil (2547 sayılı Kanun 35.mad.)	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	2	2
Emekli	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-

Vefat	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	2	2

	GİHS	SHS	THS	YHS	Toplam
Nakil Gidenler	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-
Görevden Çekilmiş Sayılma	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

#### 5.2.4. Akademik Personel Görevlendirmeleri

**Fakültemizde 2547 sayılı Kanunun 33.maddesi uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlisi:** Bulunmamaktadır.

**2547 sayılı Kanunun 35.maddesi uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinde tez aşamasında olan 1 (bir) araştırma görevlisi bulunmaktadır.

#### 5.2.7. Yurtdışı Faaliyetlerde Sağlanan Hizmetler

##### 5.2.7.1. Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel

##### Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı	Adı Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite	Tarih
Erasmus+Ders Verme Hareketliliği	Doç.	Perihan Şan Aslan	Slovenya	Slovenya University of Ljubjana, Akademy of Fine Arts And Design	06-10 Ekim- 2024

##### 5.2.7.2. Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Değişim

Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel bulunmamaktadır.

## II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler benimsenmiş ve aşağıda sıralanmıştır.

**Amaç 1 :** Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde İyileşmenin Sürekliliğini Sağlamak

**Amaç 2 :** Kurumun Ar-Ge Kapasitesini Nitelik ve Nicelik Olarak Artırmak

**Amaç 3 :** Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Artırmak

**Amaç 4 :** Nitelikli Yönetişim ve Kurumsal Kapasite Gelişimi Sağlamak

**Amaç 5 :** Üniversitenin Faaliyetlerini Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) Çerçevesinde İyileştirmek

#### **A- İdarenin Stratejik Planında Belirlenen Amaç ve Hedefler**

##### ***Amaç 1 : Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde İyileşmenin Sürekliliğini Sağlamak***

Periyodik olarak Eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik Öz-Akran Değerlendirmeler ve eğitim programlarının kalite standartlarına uygunluğunun tespit edilmesi düzenlenmesi ve gereken belgelerin sistematik olarak arşivlenmesi. Bu sürecin takip edilmesiyle birlikte iç kontrol sisteminde iyileştirme çalışmalarının düzenle yapılması. İhtiyaç durumları gözetilerek akademik personel sayısının artırılması. Mezun öğrencilerimizin istihdam durumları gözetilerek, iç ve dış paydaşlarla program güncellemelerinin planlanması.

##### ***Amaç 2 : Kurumun Ar-Ge Kapasitesini Nitelik ve Nicelik Olarak Artırmak***

Fakültemiz (Müzik, Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Grafik) bölümlerine ait atölye ve donanım eksikliklerinin tamamlanması, donanımı mevcut bölüm(Seramik) teçhizatlarının bakım ve onarımlarının periyodik olarak yapılması. Disiplinler arası projelere teşvik sağlanarak, kurumun uluslararası Ar-Ge kapasitesini geliştirmek ve bilimsel görünürlüğünü artırmayı planlamak ve bu sürece öğrencilerimizin de dahil edilmesini sağlamak

##### ***Amaç 3 : Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Artırmak***

Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği artırılarak daha etkin projeler geliştirilmesi ve toplumsal katkının güçlendirilmesi çalışmalarının artırılması. Kurum dışı yapılan toplumsal katkı çalışmalarının yapılabilmesi için kurumsal desteğinin sağlanması yönünde toplantılar düzenlenmesi, toplumsal katkı alt komisyonu üyeleri olarak iç paydaşlarımızla düzenli ve sistematik çalışmaların yıllık, dönemlik planlanması ve yürütülmesini sağlamak.

##### ***Amaç 4 : Nitelikli Yönetişim ve Kurumsal Kapasite Gelişimi Sağlamak***

Göstergelerde yer alan üç ayrı memnuniyet anketlerindeki düşük oranlar göz önünde bulundurularak Bölümler ve Fakülte Kurulu toplantılarında gündeme alınarak iyileştirme yönünde kararlar alınması. Teknolojik altyapının sürekliliğinin sağlanması amacıyla imkanlar doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması. Öğretim elemanlarının sayısının artırılarak iş yükünün azaltılması, akademik alanda çalışabilmelerine imkân tanınması, idari personelin ise yönetsel konularda kalite süreçlerini sahiplenmesi yönünde bilinçlendirilmesi.

##### ***Amaç 5 : Üniversitenin Faaliyetlerini Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) Çerçevesinde İyileştirmek***

Çevre ve Sürdürülebilirlik konularında personel ve öğrencilerin bilgilendirilmesi sosyal sorumluluk projelerinde yer almaları ve topluluklara üye olmaları veya yeni topluluklar kurulmasının teşvik edilmesi. Maddi yetersizlikleri olan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenimlerine devam edebilmeleri için destek sağlanabilmesi. Fakülte binasında deprem sonrası oluşan hasarların tespit edilerek onarım çalışmalarının yapılması.

### ***Amaç 1 : Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde İyileşmenin Sürekliliğini Sağlamak***

**Hedef 1.** Mevcut lisans ve lisansüstü programlarında öğrencilerimizin çok yönlü öğretim planlarıyla birlikte gelişmelerini sağlamak

**Hedef 2.** Mezunların istihdam oranlarının takip edilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda ders planlarının güncellenmesi.

**Hedef 3.** Teknolojiye dayalı eğitim sistemleri ile uygulamalı alan derslerine destek olabilmek ve sürekliliğini sağlamak

**Hedef 4.** Fakültemizin bilinirlik ve tanınırlık çalışmalarına ağırlık verilmesi ve eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerini ve girişimlerini artırmak için fakülte ve bölüm tanıtımlarına önem vermek

**Hedef 5.** Disiplinler arası ders alma hareketliliğinin teşvik edilmesi, yabancı dil konusunda öğrenci talepleri dikkate alınarak gerekli düzenleme çalışmalarının yapılması.

### ***Amaç 2 : Kurumun Ar-Ge Kapasitesini Nitelik ve Nicelik Olarak Artırmak***

**Hedef 1.** Üniversitenin kurumsal akreditasyonunu sağlamak üzere kalite sürecinin gereğini yerine getirmek üzere belge arşivlenmesi.

**Hedef 3.** Öğretim elemanlarının disiplinler arası çalışma motivasyonlarının artırılması amacıyla disiplinler arası projelerin teşvik edilmesi ve proje sayılarının artırılması,

**Hedef 4.** Ulusal ve uluslararası endekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını artırmak.

**Hedef 5.** Kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile proje iş birliğini artıracak protokol görüşmelerini artırmak

### ***Amaç 3 : Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Artırmak***

**Hedef 1.** Her birimin kendi alanı ile ilgili hedef kitle odaklı konferans, panel, çalıştay, seminer vb. düzenlemesini sağlamak

**Hedef 2.** Sunulan birikmişlik ve danışmanlık hizmetlerinin sayısını artırmak.

**Hedef 3.** Verilen hizmetlerin kalitesini ve çeşidini artırmak.

**Hedef 4.** Farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini artırmak.

### ***Amaç 4 : Nitelikli Yönetişim ve Kurumsal Kapasite Gelişimi Sağlamak***

**Hedef 1.** Öğrenci ve personel memnuniyet düzeyini artırmak.

**Hedef 2.** Akademik ve idari tüm personele Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ve Sürekli İyileştirme eğitimleri vermek.

**Hedef 3.** Mezun öğrenciler ve üniversitemizde hizmette bulunmuş personel ile ilişkileri geliştirmek

**Hedef 4.** Üniversitenin ve fakültenin tanınırlığını arttırmak akademik personel sayısını arttırmak

**Hedef 5.** Yönetim ve alt birimlerle etkinlikler düzenleyerek iletişimi güçlendirerek, kurum aidiyeti bilincini oluşturmak.

### ***Amaç 5 : Üniversitenin Faaliyetlerini Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) Çerçevesinde İyileştirmek.***

**Hedef 1.** Üniversitenin paydaşları ile olan ilişkilerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.

**Hedef 2.** Araştırma ve eğitim birimlerinin danışma kurullarını oluşturarak fikir alışverişi toplantıları yapmalarını sağlamak.

**Hedef 3.** Kariyer geliştirme etkinliklerini artırmak.

**Hedef 4.** Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUYAM) ile işbirliğini artırmak.

**Hedef 5.** Uluslararası değişim programlarının arttırılması çalışmasına yönelik yeni anlaşmalar yapılması.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz gelişmekte olan bir konumda olduğu için Fakülte bütçesinin ağırlıklı payını personel giderleri ve sosyal güvenlik giderleri oluşturmuştur. Diğer bütçe kalemlerinde bulunan ödenekler (mal ve hizmet alımları, demirbaş, menkul mal bakım – onarım giderleri, yolluklar vb.) mali yıl başında Bölümlerden toplanan talepler değerlendirilerek, Fakültenin genel ihtiyaçları ve öncelikli ihtiyaçlar gözetilerek hakkaniyetli bir biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu bütçe ödenek tutarları ile harcama oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### Ödenek Tutarları ve Gerçekleşme Oranları

Harcama Kalemleri	Bütçe Ödeneği	Gelir/Bütçe	Gerçekleşme Durumu (%)	Gider/Harcama	Sonuç (Kalan/Bloke)
Personel (Maaşlar, Ekdersler)	26930813,19	-	%100	26930813,19	-
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)	925.832,64	-	%100	925.832,64	-
Mal ve Hizmet Alımları	391.446,18	-	%100	391.446,18	-
Yolluklar	18.860,00	-	%100	18.860,00	-
Hizmet Alımları	1.778,69	-	%100	1.778,69	-
Menkul Mal Bakım Onarım id.	7.980,00	-	%100	7.980,00	-
Diğerleri (Gayrimenkul Mal Bakım Onarım)	-	-	-	-	-
Dış Proje	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>14.543.922,16</b>	<b>-</b>	<b>%99.99</b>	<b>14.543.670,55</b>	<b>251,61</b>

#### B- Performans Bilgileri

##### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

### 5.3- Ulusal ve Uluslararası Yayınlar

Ulusal/Uluslararası Sanatsal Etkinliklere Katılan Sayısı (2024)										
Birim	Sergi	Konser/ Resital	Dinleti	Jüri Üyelığı		Eserin Müze ve KOLEKSİYONA	Proje	Atölye Çalışması/ Çalıştay	Konferans/ Söyleşi	Toplam
Geleneksel Türk Sanatları	18	-	-	-	-	-	-	12	-	30
Grafik	34	-	-	3	-	-	-	-	-	37
Müzik		22	9	-	-	-	-	10	1	42
Resim	13	-	-	8	-	-	-	10	-	31
Seramik	67	-	-	-	1	-	3	1	1	73
Temel Sanat Eğitimi	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Toplam										

#### 5.3.1- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Birim	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitapta Bölüm		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Geleneksel Türk Sanatları	3	1	-	-	5	6	-	1	7	1	15	9
Grafik	14	8	1		1	7	-	1	4	3	20	19
Müzik	-		3	2	4		-	1	5		12	2
Resim	3	-	-	-	1	-	-	1	1	-	5	1
Seramik	1		-		3		-	4	-		4	4
Temel Sanat Eğitimi	1	-	-	-	-	-	-	1	2	1	3	2
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>13</b>		<b>9</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>59</b>	<b>37</b>

### 5.3.2. Proje Bilgileri 5.3.2.1.Fakülte Bünyesinde Yürütülen/Devam Eden Projeler

TÜBİTAK Destekli Projeler						
Sıra No	Proje No	Birim Adı	Proje Yürütücüsü/Araştırmacı/Danışman	Proje Başlığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1	2024-SOS-6.12-0002	Güzel Sanatlar Fakültesi	Araştırmacı / Doç. Dr. Orhun TÜRKER	Geleneğin Belleği: Uluslararası Seramik Sergisi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi (ULUSAL)	01.09.2024	12.11.2024
2	TÜBİTAK 4008	Güzel Sanatlar Fakültesi	Eğitmen / Doç. Dr. Orhun TÜRKER	Sürdürülebilir Bahçe Temelli Tarım ve Doğa Uygulamalarının, Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylerde ve Bireylerin Ebeveynlerinde Etkilerinin Değerlendirilmesi - II, TÜBİTAK PROJESİ (ULUSAL)	18.09.2024	20.09.2024
3	BAP	Seramik	Doç.Senem Aker Ensari	Ses Üretebilen Bir Malzeme Olarak: Seramik	25.11.2024	Devam ediyor
4	BAP	Seramik	Prof. Melahat Altundağ	Kültürel Mirasın İzinde: Geleneğin Belleği	03.09.2024	03.01.2025
5	BAP	Seramik	Doç.Senem Aker Ensari Prof. Melahat Altundağ Doç.Perihan Şan Aslan Dr.Öğr.Üyesi Şafak Çetin Özkan Öğr.Gör. Mustafa Ural	İyileştiren Sağlık İç Mekanları	26.06.2024	

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin 2024-208 Stratejik Planında yer alan bilgiler benimsenmiştir ve aşağıda belirtilmiştir.

##### A. ÜSTÜNLÜKLER GÜÇLÜ YÖNLER

- Grafik Sanatlar Bölümü'ne iki (2) Dr. Öğretim Üyesi alınmış, böylece öğretim üyesi sayısı dörde çıkarılmış, Eylül 2024 öğretim yılında öğrenci alınması için gerekli dosyalar YÖK'e gönderilmiş fakat öğrenci alınmamıştır.
- Uygulamalı ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımına sahip olması
- Alanlarında nitelikli akademik kadroya sahip olması.
- Öğretim elemanlarının erişilebilirliği ve öğrencilerle etkili iletişimin sağlanmış olması.
- Üniversite yerleşkesinin doğal güzel bir ortamda yer alması.
- Merkez kampüsün öğrenciye sağladığı sosyal imkanlar.
- Yurt içi ve dışında olan üniversitelerle anlaşmaların ve değişim programlarının bulunması.

- Ulusal, uluslararası yayın yapan öğretim elemanlarının ve proje yürütücülerinin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi.
- Yönetim kademesinin kalite güvence sistemini önemsemek suretiyle tüm birimler genelinde çalışmalar yapması.
- Sosyal transkript

## **B. ZAYIFLIKLAR ZAYIF YÖNLER**

- Uluslararası kurumlarla iş birliğinin azlığı ve projelere katılımın düşük olması.
- Öğrencilerin yabancı dil yetersizliği
- Bazı alanlarda akademik, idari ve teknik kadro ve personel yetersizliği.
- Üniversite-sanayi iş birliğinin arzulanan seviyede olmaması.
- Geleneksel Türk Sanatları ve Müzik bölümlerinde fiziki altyapı eksiklikleri.

## **FIRSATLAR**

- Üniversitenin doğal güzelliklere sahip bir yerleşim biriminde olması.
- Erasmus+, Erasmus DUSK, Mevlana, Farabi vb. öğrenci, öğretim üyesi ve teknik personel değişim olanaklarının artması.
- Haftalık belirli bir saatte öğrencilere çalışma imkânı sunulması, öğrencilerin düzenli ve verimli çalışmalarının desteklemesi

## **TEHDİTLER**

- Kurum inisiyatifi dışında beklenmeyen ve öngörülmeven mevzuat değişiklikleri.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma imkanları.
- Bolu'nun deprem bölgesi kuşağında olması.

## **C. DEĞERLENDİRME**

Fakültemiz Bölümlerinden Geleneksel Türk Sanatları, Resim, Seramik ve Müzik Bölümü aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Resim bölümü öğrenci sayısı son iki yılda 35 öğrenci kontenjana çıkarılmış olup atölye ve donanımlarla ilgili ihtiyaçlar oluşmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, Geleneksel Türk Sanatları, Resim, Seramik bölümleri, program açarak, lisansüstü öğrenci almaya başlamışlardır. Müzik Bölümü ilk mezun öğrencilerini 2023-2024 Eğitim öğretim dönemlerinde vermiştir. Lisans ve lisansüstü programlarının aktif olması öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin yoğun olmasında etken olmuştur. Bu bölümlerdeki akademik personel sayısına uygun olarak da araştırma yayın ve sanatsal faaliyetler sürdürülmesini olumsuz etkilemektedir. Söz konusu bölümlerin eğitim-öğretim programlarının, mezun öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda paydaş katılımlı olarak yenilenmesi planlanmaktadır. Yeni açılacak Grafik Sanatlar Bölümünün alt yapı çalışmaları için bir bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuş ancak henüz aktifleşmemiştir.



Mezunların istihdam olanaklarını artırmaya yönelik programların yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi gereksinim duyulan derslerin eklenmesi.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemizin, üstlendiği misyon ve vizyonun gereklerini yerine getirebilmesi için; planladığı insan gücü gereksiniminin karşılanması gerekmektedir. Bu bağlamda, Rektörlük Makamından kadro tahsisi konusunda destek beklenmektedir.

Fakültemiz Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Müzik ve Seramik bölümlerinin atölye, laboratuvar ve diğer işliklerinin donanımlarındaki eksiklerin giderilmesi ve düzenlenecek etkinliklerde ve alanında uzmanlarla yapılacak söyleşi ve atölye çalışmaları için Rektörlük Makamından bütçe tahsisi konusunda destek beklenmektedir.

Fakültemizde bir yandan eğitim-öğretimin kalitesi yükseltilmeye çalışılırken; diğer yandan da ulusal ve uluslararası düzeyde sanat faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim yıldan yıla nicel olarak artarken; nitel açıdan da sorgulanmakta ve kalite bilinci geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda son yıllarda uluslararası çalışmalarda artış saptanmaktadır. Bununla birlikte, pandemi dönemi nedeniyle de yurt dışında yapılan çalışmaların oranları düşüktür. Yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetlerin desteklenebilmesi için, ilgili bütçe kalemlerinde artış beklenmektedir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin; benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilerle güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (19.01.2024)

Prof.Dr. Aydın HİM  
Dekan V.  
19.01.2025

